

Spis treści

Regulamin świadczenia usług przez Smile-Clinic / Centrum Medyczne Rycerska 4.....	2
Definicje.....	2
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ 2 Podstawowe zasady świadczenia Usług	5
ROZDZIAŁ 3 Zasady umawiania/ odwoływania wizyt.....	7
ROZDZIAŁ 4 Płatności i promocje	8
ROZDZIAŁ 5 Bony podarunkowe	10
ROZDZIAŁ 6 Procedura reklamacyjna.....	11
ROZDZIAŁ 7 Dokumentacja Pacjenta/Klienta i zasady jej udostępniania.....	12
ROZDZIAŁ 8 Prawa i obowiązki Pacjenta/Klienta	13
ROZDZIAŁ 9 Umowy zawierane na odległość.....	15
ROZDZIAŁ 10 Ochrona danych osobowych	16
ROZDZIAŁ 11 Postanowienia końcowe.....	17
Formularz zobowiązania do zapłaty	18

Regulamin świadczenia usług przez Smile-Clinic / Centrum Medyczne Rycerska 4

Definicje

- 1. Smile - Clinic** lub **Centrum Medyczne Rycerska 4** – podmiot leczniczy o numerze księgi rejestrowej nr 000000276274 zarejestrowany przez Wojewodę Śląskiego i prowadzony przez Rycerska4.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0001083588, posiadającą numery NIP: 6263059270, REGON: 527540820;
- 2. Placówka** : Smile – Clinic / Centrum Medyczne Rycerska 4 - ul. Rycerska 4, 41-902 Bytom oraz każda inna lokalizacja, w której podmiot leczniczy prowadzony przez Rycerska4.pl sp. z o.o. świadczy lub świadczyć będzie usługi w ramach prowadzonej przez siebie działalności;
- 3. Usługi** - Zabiegi i/lub Konsultacje i/lub Zajęcia wykonywane przez Smile – Clinic / Centrum Medyczne Rycerska 4 w ramach prowadzonej działalności, których istotą jest staranne działanie zgodnie ze sztuką i wiedzą, nie gwarantujące osiągnięcia rezultatu z uwagi na swój charakter. Informacja o rodzajach oferowanych Usług każdorazowo umieszczana jest na stronach internetowych Smile-Clinic.pl i Dworcowa1.pl w Cenniku, a także jest dostępna w prowadzonych placówkach;
- 4. Konsultacja** - Usługa medyczna i/lub kosmetyczna i/lub fizjoterapeutyczna polegająca na odbyciu przez Pacjenta/ Klienta wizyty w Smile - Clinic u osoby o niezbędnych kwalifikacjach, podczas której dokonywana jest diagnoza stanu Pacjenta/ Klienta oraz wskazywane są zalecenia, a także możliwe metody do zastosowania względem Pacjenta/ Klienta w ramach oferowanych przez Smile – Clinic Usług;
- 5. Zabieg** - Usługa medyczna/ kosmetyczna/ fizjoterapeutyczna inna niż Konsultacja i/lub Zajęcia, wykonywana w Smile - Clinic przez specjalistyczny personel o niezbędnych kwalifikacjach, w ramach świadczonych Usług, w ramach aktualnego Cennika, o mniejszym lub większym stopniu skomplikowania, w tym w szczególności z wykorzystaniem znieczulenia ogólnego i/lub sali zabiegowej;
- 6. Zajęcia** - Usługa fizjoterapeutyczna inna niż Konsultacja i/lub Zabieg, wykonywana w Smile - Clinic przez specjalistyczny personel o niezbędnych kwalifikacjach, w ramach świadczonych Usług, w ramach aktualnego Cennika, o mniejszym lub większym stopniu skomplikowania, w tym z wykorzystaniem technik kinezyterapii;
- 7. Pakiet Usług** - dwie Usługi lub więcej, dobierane według uznania Smile - Clinic i w niej oferowane łącznie przy zastosowaniu jednej ceny za wszystkie zabiegi wchodzące w skład tego pakietu Usług, do wykorzystania wyłącznie w okresie widniejącym w rozpisany harmonogramie Pakietu Usług, wydawanym w chwili zakupu; warunkiem uznania zakupionych przez Pacjenta/ Klienta Usług za Pakiet Usług jest konieczność dokonania płatności za te Usługi w sposób wskazany w niniejszym Regulaminie;
- 8. Bon Podarunkowy** - bon opatrzony nazwą „Bon Podarunkowy”, zawierający co najmniej swój unikatowy numer, datę jego wystawienia, okres ważności, wartość oraz logo Smile - Clinic, wydawany przez Smile - Clinic i upoważniający do

- skorzystania z Usług w Smile - Clinic na warunkach określonych na samym Bonie Podarunkowym oraz w niniejszym Regulaminie; **bon na okaziciela** - bon upoważniający do skorzystania z niego przez osobę będącą w posiadaniu bonu; **bon imienny** - do skorzystania z niego upoważniona jest wyłącznie osoba, której dane wskazane zostały na bonie;
9. **Cennik Usług**- informacja na temat aktualnych cen oraz promocji w Smile – Clinic na świadczone przez Smile – Clinic Usługi, dostępna na stronie internetowej Smile – Clinic oraz w Placówce Smile – Clinic ;
 10. **Regulamin** - niniejszy Regulamin Świadczenia Usług;
 11. **Ustawa o prawach konsumenta lub Ustawa** - Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dziennik Ustaw z roku 2014, poz. 827 z późniejszymi zmianami);
 12. **Umowa** - umowa o świadczenie Usług zawarta przez Stomatologia Lekarz Dentysta Anna Błachowiak
 13. **Umowa na odległość** - Umowa zawierana pomiędzy przedsiębiorcą a Konsumentem przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta; momentem zawarcia Umowy na Odległość jest dokonanie przez Konsumenta, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej, akceptacji istotnych postanowień Umowy, w tym w szczególności dokonanie akceptacji Regulaminu oraz wysokości i zasad wpłaty zaliczki na poczet wynagrodzenia za Usługę (jeżeli jest to wymagane w danym przypadku) lub pełnej opłaty za Usługę (jeżeli jest to wymagane w danym przypadku);
 14. **Strona Internetowa** - oficjalna strona www Smile – Clinic mieszcząca się pod adresem: www.smile-clinic.pl;
 15. **Klient** - osoba fizyczna, prawna, inny podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych, będąca stroną Umowy o świadczenie Usług przez Smile – Clinic, osoba fizyczna, na rzecz której wykonywane są Usługi;
 16. **Pacjent** - osoba fizyczna, na rzecz, której wykonywane są Usługi medyczne;
 17. **Konsument** - Klient będący osobą fizyczną dokonujący czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową(art. 221 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny DZ. U. 16, poz. 93 ze zmianami)

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług stanowi ogólne warunki umowy, w rozumieniu art. 384 KC, na mocy której Smile – Clinic świadczy na rzecz Klienta/ Pacjenta odpłatnie Usługę, w ramach której personel Smile – Clinic zobowiązany jest do działania z najwyższą starannością oraz w sposób zgodny z wszelkimi standardami, w tym szczególnymi standardami wiedzy medycznej.
2. Oferowane przez Smile – Clinic Usługi wykonywane są w Placówce Smile – Clinic.
3. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu, dla skorzystania z Usług oferowanych przez Smile – Clinic konieczne jest:
 - a. zapoznanie się oraz zaakceptowanie przez Klienta warunków niniejszego Regulaminu, a także
 - b. wypełnienie przez Pacjenta / Klienta stosownych formularzy i oświadczeń, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania Usługi, w tym w szczególności: Karty Pacjenta wraz z wywiadem medycznym, świadomej zgody na zabieg czy ankiety wstępnej kwalifikacji związanej z pandemią Covid-19, a także
 - c. zgoda na wykonanie zdjęć obszaru zabiegowego przed i po zabiegu, a także
 - d. zachowanie niezbędnych środków ostrożności i respektowanie zaleceń sanitarnych personelu Smile - Clinic zgodnych z zaleceniami Ministra Zdrowia, w tym noszenie maseczki zakrywającej usta i nos, zgoda na bezkontaktowy pomiar temperatury, a także
 - e. zakwalifikowanie Pacjenta/ Klienta przez fachowy personel Smile – Clinic do danego zabiegu (Usługi).
4. Smile – Clinic świadczy Usługi wyłącznie w godzinach pracy Smile - Clinic. Informacja o godzinach otwarcia Smile – Clinic zamieszczona jest na Stronie Internetowej. Smile - Clinic zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie Placówki, a także czasowe skrócenie lub wydłużenie godzin jej funkcjonowania.
5. Informacja o Usługach świadczonych przez Smile – Clinic zamieszczona jest na Stronie Internetowej, a także dostępna jest w Placówce Smile - Clinic.
6. Informacja o aktualnych cenach świadczonych przez Smile - Clinic Usług znajduje się w Cenniku Usług zamieszczonym na Stronie Internetowej a także jest dostępna w Placówce Smile - Clinic. Usługi wykonywane są według Cennika Usług obowiązującego w dniu wykonania Usługi, chyba że strony postanowią inaczej. Wszystkie ceny podane w Cenniku Usług są wyrażone w złotych polskich. Podane ceny zabiegów są cenami orientacyjnymi, których doprecyzowanie następuje podczas kwalifikacji Pacjenta/ Klienta zgodnie z wytycznymi z Cennika.
7. Smile - Clinic zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian zarówno w katalogu oferowanych Usług, jak i w Cenniku Usług.
8. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów/ Klientów, a także w trosce o jakość świadczonych usług, na terenie Smile - Clinic wprowadzony został monitoring wizyjny.

ROZDZIAŁ 2 Podstawowe zasady świadczenia Usług

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu Świadczenia Usług, warunkiem wykonania przez Smile – Clinic Usługi jest wyrażenie przez Pacjenta/ Klienta świadomej zgody na zabieg na formularzu stosowanym w Placówce .
2. Zgodę na zabieg może wyrazić Pacjent/ Klient pełnoletni posiadający pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
3. W przypadku Pacjentów/ Klientów, którzy nie ukończyli 16 roku życia formularz zgody na zabieg powinien zostać podpisany przez przedstawiciela ustawowego/rodzica małoletniego Pacjenta/ Klienta. W uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem może pojawić się konieczność wyrażenia zgody przez oboje rodziców.
4. W przypadku Pacjentów/ Klientów, którzy ukończyli 16 rok życia formularz zgody na zabieg powinien zostać podpisany zarówno przez małoletniego Pacjenta/ Klienta jak i jego przedstawiciela ustawowego/rodzica. W uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem może pojawić się konieczność udzielenia zgody przez oboje rodziców.
5. Smile - Clinic zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania Usługi w następujących przypadkach:
 - a. gdy Pacjent/ Klient nie wyraził zgody na wykonanie Usługi lub zgoda nie została udzielona w sposób prawidłowy, tj. zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. jeżeli stan Pacjenta/ Klienta wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych środków, które mogłyby w ocenie personelu Smile - Clinic wpłynąć na wystąpienie ewentualnych powikłań w związku z wykonywaną Usługą lub też uniemożliwić lub utrudnić wykonanie Usługi;
 - c. jeżeli Pacjent/Klient nie zastosował się do zaleceń personelu Smile - Clinic co do konieczności przygotowania się w określony sposób do Usługi, w tym w szczególności wykonania niezbędnych badań oraz przedłożenia ich w Smile - Clinic we wskazanym terminie;
 - d. jeżeli w ocenie lekarza lub innego uprawnionego pracownika Smile - Clinic Pacjent/Klient nie kwalifikuje się do danej Usługi, w tym w szczególności z uwagi na przedstawione przez Pacjenta/Klienta wyniki badań, a także z innych względów o charakterze medycznym/zdrowotnym;
 - e. jeżeli Pacjent/Klient nie wyrazi zgody na monitoring lub też nie wyrazi zgody na działania/czynności, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przez Smile - Clinic Usługi, w tym w szczególności nie wyrazi zgody na wykonanie dokumentacji zdjęciowej lub też odmówi udzielenia informacji lub nie udzieli niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego wykonania Usługi przez Smile - Clinic, bądź nie wypełni wszystkich stosowanych i wymaganych od Pacjenta/ Klienta formularzy w Placówce;
 - f. jeżeli Pacjent/Klient spóźni się na Zabieg lub Konsultację lub Zajęcia powyżej 15 minut;
 - g. jeżeli Pacjent/Klient w okresie ostatnich sześciu miesięcy nie zgłosił się na co najmniej dwie umówione wizyty z zastrzeżeniem pkt. 3.7 i 3.8 poniżej.
 - h. jeżeli Pacjent/ Klient nie dokona płatności za Usługę w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Smile - Clinic zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany terminu wykonania Usługi w następujących przypadkach:

- a. gdyby wykonanie Usługi było niemożliwe z przyczyn niezależnych od Smile - Clinic (np. awaria urządzeń, awaria mediów w Klinice , choroba/ nieprzewidziana nieobecność osoby przeprowadzającej Zabieg/Konsultację/wykonującej Usługę/ prowadzącej Zajęcia);
 - b. gdyby konieczne okazało się wykonanie dodatkowych badań lub konsultacji przez Pacjenta/Klienta przed wykonaniem Usługi.
7. Niezależnie od badań zleconych Pacjentowi/Klientowi przez Smile - Clinic w związku z planowanym Zabiegiem, Smile - Clinic doradza, aby Pacjenci/Klienci zamierzający skorzystać z Usług Smile - Clinic poddali się standardowym badaniom lekarskim w celu sprawdzenia ogólnego stanu zdrowia i braku przeciwwskazań medycznych do skorzystania z Usług oferowanych przez Smile - Clinic.
8. Pacjent/Klient ma obowiązek zastosować się do wszystkich zaleceń udzielonych mu w związku z planowaną/wykonaną Usługą przez personel Smile - Clinic oraz dochować terminów i zasad kontroli po wykonanej Usłudze.

ROZDZIAŁ 3 Zasady umawiania/ odwoływania wizyt

1. Umówienie Konsultacji lub Zabiegu może nastąpić osobiście w Placówce, telefonicznie, poprzez rejestrację on-line na Stronie Internetowej Smile - Clinic: www.smile-clinic.pl,
2. Potwierdzenie planowanego terminu wykonania Usługi (odpowiednio: Konsultacji, Zajęć lub Zabiegu) Pacjent/Klient może otrzymać telefonicznie, za pomocą smsa i/lub maila- wyłącznie na podany numer telefonu i/lub wskazany adres mailowy.
3. Dla zachowania poufności danych wrażliwych Pacjentów/Klientów, Smile - Clinic zastrzega sobie prawo do udzielania wszelkich informacji dotyczących planowanych Konsultacji/ Zabiegów/udziału w Zajęciach dla danego Pacjenta/Klienta wyłącznie po uprzednim dokonaniu identyfikacji Pacjenta/ Klienta, na podstawie posiadanych w Placówce danych Pacjenta/Klienta.
4. Na umówioną Konsultację i/lub Zabieg i/lub Zajęcia Pacjent/Klient zobowiązany jest przybyć do Smile - Clinic co najmniej 10 minut przed wyznaczoną godziną Zabiegu i/lub Konsultacji i/lub Zajęć, w celu odpowiedniego przygotowania się do planowanej wizyty i/lub dopełnienia niezbędnych formalności przed planowaną Konsultacją i/lub Zabiegiem i/lub Zajęciami.
5. W przypadku spóźnienia się Pacjenta/Klienta na Zabieg lub Konsultację lub Zajęcia, Smile – Clinic przysługuje prawo do skrócenia ww. Zabiegu lub Konsultacji lub Zajęć o czas spóźnienia się Pacjenta/Klienta. W przypadku jednak, gdyby spóźnienie Klienta/Pacjenta przekroczyło 15 minut, Smile - Clinic przysługuje prawo do odmowy wykonania Usługi zgodnie z treścią Rozdziału 2 pkt 5 lit. (f) niniejszego Regulaminu.
6. Pacjent/Klient, który miał obowiązek wykonania odpowiednich badań przed wykonaniem przez Smile - Clinic Usługi, zobowiązany jest do przedłożenia wyników tych badań najpóźniej dwa dni przed planowanym Zabiegiem/Konsultacją osobiście w Placówce lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez personel Smile - Clinic adres mailowy Placówki lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W przypadku nieprzedłożenia wyników badań we wskazanym terminie, Smile - Clinic przysługuje uprawnienie, o którym mowa w rozdziale 2 pkt 5 lit. c).
7. Pacjentowi/ Klientowi przysługuje prawo do odwołania Konsultacji i/lub zmiany terminu Konsultacji bez konsekwencji wskazanych w paragrafie 4 pkt 8,9 Regulaminu najpóźniej na 48 godziny przed planowanym terminem Konsultacji (gdy przedmiotem Usługi miała być wyłącznie Konsultacja), w sposób, który przewidziany został w niniejszym Regulaminie dla umówienia Konsultacji.
8. Pacjentowi/ Klientowi przysługuje prawo do odwołania umówionego Zabiegu i /lub zmiany terminu Zabiegu bez konsekwencji wskazanych w rozdziale 4 pkt 8,9 Regulaminu, w przypadku, gdy Pacjent/Klient odwoła Zabieg co najmniej na 72 godziny przed planowanym Zabiegiem.
9. Nie jest dopuszczalna zamiana przez Pacjenta/Klienta Usługi na inną bez zgody Smile - Clinic.
10. Pacjentowi/ Klientowi po wykonaniu Zabiegu w Smile - Clinic, przysługuje prawo do jednej bezpłatnej wizyty kontrolnej w terminie do 30 dni od dnia wykonania Zabiegu, z wyjątkiem sytuacji, w której lekarz prowadzący zdecyduje o większej ilości kontroli.

ROZDZIAŁ 4 Płatności i promocje

1. Płatności za Zabiegi świadczone przez Smile - Clinic dokonywane są przez Pacjentów/Klientów bezpośrednio po wykonaniu Zabiegu, tj. w dniu jego wykonania, chyba że Strony postanowią inaczej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
2. Płatności za Konsultacje dokonywane są bezpośrednio po wykonaniu Usługi w tym zakresie.
3. Wszystkie płatności dokonywane są gotówką lub kartą płatniczą (kredytową) w Placówce Smile - Clinic. Możliwe jest dokonanie płatności przelewem na wskazany przez Smile - Clinic rachunek, pod warunkiem, że płatność ta została zaksięgowana najpóźniej w dniu, na który zaplanowano termin Zabiegu/Konsultacji/Zajęć.
4. Opcja zapłaty przez Pacjenta/Klienta za wykonaną Usługę z odroczonym terminem płatności jest możliwa wyłącznie w drodze wyjątku, po indywidualnym uzgodnieniu takiej formy płatności z managerem Smile - Clinic, po uprzedni podpisaniu przez Klienta/Pacjenta zobowiązania do zapłaty na formularzu stosowanym przez Smile - Clinic.
5. Pacjenci/ Klienci mają również możliwość skorzystania z finansowania ratalnego za pośrednictwem systemu www.mediraty.pl z zastrzeżeniem, że zabieg może odbyć się nie wcześniej niż po bezpośrednim potwierdzeniu akceptacji wniosku złożonego przez Pacjenta / Klienta przez finansującego.
6. Potwierdzeniem zakupu Usługi lub Produktów w Smile - Clinic jest wystawiony paragon lub faktura. Zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura zawierająca numer NIP może być wystawiona tylko w przypadku, jeżeli fakt ten został zgłoszony przez wystawieniem paragonu i NIP Pacjenta / Klienta został na nim umieszczony.
7. Pacjent / Klient nieprowadzący działalności gospodarczej ma prawo zwrócić się o wystawienie faktury VAT bez podanego na niej numeru NIP w terminie 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę pod warunkiem, że przedstawi oryginał paragonu potwierdzającego wykonanie tej usługi.
8. Smile - Clinic przewiduje możliwość pobierania zaliczki na poczet wynagrodzenia za Usługę w wysokości 25% wartości zamówionej Usługi. O konieczności wpłaty zaliczki na poczet określonej Usługi Pacjent/Klient zostanie poinformowany przez Smile - Clinic na etapie umawiania wizyty. Wpłata zaliczki zostanie dokonana w terminie wskazanym w rozdziale 4 pkt 9.
9. W przypadku Usług, co do których Smile - Clinic przewiduje konieczność / możliwość dokonania wpłaty zaliczki przez Pacjenta/Klienta, zaliczka powinna zostać wpłacona przez Pacjenta/Klienta co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem Usługi.
10. Smile – Clinic przysługuje prawo do zachowania wpłaconej przez Pacjenta/ Klienta uprzednio zaliczki (przepadek zaliczki), w następujących przypadkach:
 - a. gdy Pacjent/Klient nie dochowa terminów wskazanych odpowiednio w rozdziale 3 pkt 7 i 8;
 - b. gdy znajdą przesłanki, o których mowa w rozdziale 2 pkt 5 lit. (a) do (h).
11. W przypadku, gdy Pacjent/Klient wykupuje w Smile – Clinic Pakiet Usług, niezależnie od ewentualnej konieczności dokonania wpłaty, płatność za cały Pakiet Usług dokonywana jest najpóźniej w dniu pierwszej Usługi wykonywanej w ramach tego

Pakietu Usług. W przypadku braku dokonania płatności w terminie, o którym mowa powyżej, wobec wszystkich Usług objętych pakietem zastosowanie znajdą ceny jak dla Usług indywidualnych realizowanych poza pakietem Usług. Pacjenci/Klienci przysługują prawo do odwołania/zmiany terminu umówionej usługi w ramach Pakietu Usług na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku niedochowania zasad i/lub terminów przewidzianych Regulaminem dana Usługa w ramach Pakietu Usług przepada bez możliwości jej wykonania w innym terminie.

12. W przypadku, gdy wpłacona zaliczka podlega zwrotowi wobec odwołania przez Pacjenta/Klienta umówionego Zabiegu, zwrot dokonany zostanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia rezygnacji.
13. Zatrzymanie zaliczki przez Smile - Clinic w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ 5 Bony podarunkowe

14. Smile - Clinic przewiduje możliwość wydawania swoim Klientom Bonów Podarunkowych, które upoważniają do skorzystania z Usług Smile - Clinic zgodnie z obowiązującym Regulaminem, Cennikiem oraz wartością posiadanego Bonu. Bony obejmują wszystkie Usługi świadczone przez Smile - Clinic, a znajdujące się w aktualnej ofercie Smile - Clinic.
15. Bony Podarunkowe wydawane są w formie papierowej dwustronnej i są bonami na okaziciela. W przypadku uzupełnienia przez Klienta danych (imienia i nazwiska) osoby obdarowanej na bonie w miejscu do tego wskazanym, bon staje się bonem imiennym. Wszelkie zmiany w treści bonu w tym skreślenia, przekreślenia, uzupełnienia, dopiski powodują nieważność bonu.
16. Bony Podarunkowe mogą opiewać na dowolną kwotę i/lub zostać wystawione na określoną Usługę o konkretnej wartości.
17. Bony Podarunkowe są ważne przez 3 miesiące od daty ich wystawienia - w tym okresie należy skorzystać z Usług na podstawie zakupionego Bonu Podarunkowego. Po upływie terminu ważności Bonu, niewykorzystana wartość Bonu Podarunkowego przepada. Bon Podarunkowy może zostać wykorzystany podczas jednej lub kilku wizyt w zależności od rodzaju wykupionych Usług.
18. Przy umawianiu się na Konsultację i/lub Zabieg i/lub na Zajęcia Pacjent/Klient powinien poinformować, że korzysta z Bonu Podarunkowego. Warunkiem skorzystania z Usług Smile - Clinic na podstawie Bonu Podarunkowego jest jego uprzednie okazanie w recepcji przed skorzystaniem z Usługi.
19. Jeżeli Bon Podarunkowy wystawiony został na określone Usługi, Smile - Clinic dopuszcza możliwość zamiany tak wykupionej Usługi na inną/inne Usługi o wartości wskazanej na Bonie Podarunkowym.
20. Bony Podarunkowe nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę. Nie ma również możliwości wydawania reszty w gotówce z Bonów Podarunkowych, które opiewają na kwotę wyższą niż wartość wykorzystanych Usług. Zgodnie z życzeniem Pacjenta/Klienta istnieje możliwość dopłaty do Bonu Podarunkowego, jeżeli wartość Usług, z których chce skorzystać Klient/Pacjent opiewa na wyższą kwotę niż wartość Bonu Podarunkowego.
21. Bony Podarunkowego można nabyć w Placówce Smile - Clinic lub online zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu (rozdział 4, pkt 3).
22. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale, do Bonów Podarunkowych stosuje się wszystkie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu; Smile - Clinic zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Bonu Podarunkowego wykorzystywanego niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
23. Smile - Clinic przewiduje możliwość stosowania rabatów, zniżek oraz innych akcji promocyjnych na świadczone przez Smile - Clinic Usługi. Informacja o aktualnych promocjach i ich warunkach będzie każdorazowo dostępna na Stronie Internetowej i/lub w Placówce. Promocje nie łączą się.

ROZDZIAŁ 6 Procedura reklamacyjna

1. Reklamacje dotyczące realizacji Usług powinny być składane przez Pacjenta/Klienta na piśmie lub kierowane drogą mailową na adres: biuro@smile-clinic.pl niezwłocznie po stwierdzeniu przez Pacjenta/Klienta nieprawidłowości.
2. W celu sprawnego rozpoznania reklamacji, zgłaszana przez Pacjenta/Klienta reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. dane osoby zgłaszającej reklamację: imię, nazwisko, numer telefonu;
 - b. informacje o Usłudze, jaka została wykonana;
 - c. przedmiot zgłoszenia i reklamacji.
3. Niezależnie od powyższego, Pacjent/Klient zobowiązany jest stawić się w Placówce osobiście w terminie wskazanym przez Smile - Clinic (uzgodnionym z Klientem/Pacjentem) w celu umożliwienia personelowi Smile – Clinic weryfikacji zasadności zgłaszanych zastrzeżeń przez Pacjenta/Klienta, jeżeli w ocenie Smile - Clinic taka wizyta okaże się w danym przypadku konieczna na potrzeby oceny zasadności zgłaszanej reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie do 14 dni roboczych od daty jej zgłoszenia lub odpowiednio od daty wizyty, o której mowa w pkt 3 powyżej.
5. Pacjent/Klient zostanie poinformowany o decyzji w formie pisemnej lub drogą mailową, na wskazany przez siebie w reklamacji adres e-mail.
6. Prace protetyczne które podlegały próbom i przymiarkom zakończonym bez uwag, co zostało pisemnie potwierdzone przez Pacjenta, nie podlegają zwrotom, wymianom lub obniżeniu ceny.

ROZDZIAŁ 7 Dokumentacja Pacjenta/Klienta i zasady jej udostępniania

1. Dokumentacja Klienta/Pacjenta zgromadzona przez Smile - Clinic w związku z wykonaną na rzecz Klienta/Pacjenta Usługą stanowi własność Smile - Clinic.
2. Pacjentowi/Klientowi przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w pkt 1 powyżej, w zakresie, w jakim dotyczy ona jego stanu zdrowia oraz świadczonych na rzecz Pacjenta/Klienta Usług (tj. w zakresie, w jakim dokumentacja ta stanowi dokumentację medyczną w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa).
3. Smile – Clinic zobowiązana jest udostępnić dokumentację medyczną:
 - a. Pacjentowi/Klientowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta/Klienta; po śmierci Pacjenta/Klienta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez Klienta/Pacjenta za życia; oraz
 - b. innym podmiotom w sposób i na zasadach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Udostępnienie dokumentacji medycznej Pacjenta/Klienta nastąpić może w następujący sposób:
 - a. poprzez wgląd do dokumentacji w Placówce Smile - Clinic;
 - b. poprzez sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii; lub
 - c. wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji;
 - d. w postaci elektronicznej poprzez przekazanie papierowych wydruków na żądanie uprawnionych podmiotów lub organów lub dokonanie elektronicznej transmisji dokumentacji lub przekazanie informatycznego nośnika danych z zapisaną kopią dokumentacji.
5. Pacjent/Klient może wybrać formę udostępnienia mu dokumentacji medycznej. Jeżeli Pacjent/Klient lub inna osoba działająca w jego imieniu wystąpi o sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii dokumentacji, Smile - Clinic przysługuje prawo do pobrania stosownej opłaty, zgodnie z treścią art. 28 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. W przypadku udostępnienia dokumentacji prowadzonej elektronicznie w postaci papierowych wydruków, potwierdzenia za zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej dokonuje osoba upoważniona przez Smile - Clinic i opatruje swoim oznaczeniem.

ROZDZIAŁ 8 Prawa i obowiązki Pacjenta/Klienta

1. Z uwagi na charakter świadczonych Usług w Smile - Clinic na rzecz Klientów, Pacjent/Klient jest podmiotem praw i obowiązków, o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o Prawach Pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Mając na uwadze treść pkt 1 powyżej, Pacjentowi/Klientowi korzystającemu z Usług Smile - Clinic przysługuje prawo do:
 - a. świadczenia Usług przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej/ kosmetycznej/fizjoterapeutycznej;
 - b. życzliwego traktowania przez personel Smile - Clinic, poszanowania godności osobistej;
 - c. poszanowania prywatności i zapewnienia intymności, zwłaszcza poprzez wykonywanie badań i Zabiegów w miejscu osłoniętym lub w miarę możliwości w osobnym pomieszczeniu, w obecności tylko niezbędnego personelu;
 - d. przystępnej informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i/lub leczniczych i/lub kosmetycznych i/lub fizjoterapeutycznych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania lub zaniechania, wynikach leczenia i rokowaniach;
 - e. ochrony i zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia, faktów medycznych, rozpoznania, rokowań, leczenia i podjętych działań zabiegowych oraz wszelkich innych informacji natury osobistej, również w przypadku śmierci;
 - f. wyrażenia zgody na informowanie wskazanych osób o swoim stanie zdrowia, chyba, że obowiązek udzielenia informacji wynika z przepisów ustawowych;
 - g. zachowania w tajemnicy informacji związanych z Pacjentem/Klientem, a uzyskanych przez lekarza/kosmetykologa/fizjoterapeutę w związku z wykonywaniem zawodu, a także pozostały personel Smile - Clinic w związku ze świadczonymi na rzecz Pacjenta/Klienta Usługami.
3. Korzystając z Usług Smile - Clinic Pacjent/Klient ma obowiązek w szczególności:
 - a. stosować się do obowiązujących w Smile – Clinic regulaminów organizacyjnych, regulaminów świadczenia Usług oraz innych wewnętrznych regulacji dotyczących zasad świadczenia Usług, które zostaną mu udostępnione w Placówce lub które są dostępne dla Pacjentów/Klientów za pośrednictwem strony internetowej www.smile-clinic.pl;
 - b. posiadania ważnych dokumentów pozwalających na zidentyfikowanie tożsamości Pacjenta/Klienta;
 - c. przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania na terenie Placówki Smile - Clinic napojów alkoholowych, środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz innych substancji, które mogłyby zagrażać życiu lub zdrowiu Pacjenta/Klienta, lub też powodować lub zwiększać ryzyko powikłań zarówno podczas, jak i po Zabiegu;
 - d. na czas trwania Zabiegu/ Zajęć (Usługi) pozostawić swoje ubrania w miejscu do tego przeznaczonym, a przedmioty wartościowe i pieniądze zabrać ze sobą lub złożyć do depozytu pod rygorem braku odpowiedzialności Smile - Clinic za rzeczy, przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione bez nadzoru;

- jednocześnie na czas wykonywania Zabiegu (Usługi) Pacjent/Klient zobowiązany jest wyłączyć lub wyciszyć wszystkie urządzenia elektroniczne (w tym w szczególności telefon komórkowy);
- e. dbania o mienie Smile - Clinic pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej za jego zniszczenie lub uszkodzenie oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - f. przestrzeganie zaleceń personelu Smile - Clinic;
 - g. poszanowania godności i uprzejmego traktowania personelu Smile - Clinic.
4. Pacjentowi/Klientowi, którego prawa zostały w jakikolwiek sposób naruszone w związku z wykonywaniem na jego rzecz Usług przez Smile - Clinic, przysługuje prawo do złożenia pisemnej lub ustnej skargi kierownikowi Smile - Clinic.

ROZDZIAŁ 9 Umowy zawierane na odległość

1. Do Umów zawieranych z Smile - Clinic na odległość zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, z zastrzeżeniem szczególnych postanowień rozdziału 9 niniejszego Regulaminu.
2. Smile - Clinic przewiduje możliwość zawarcia Umowy na odległość wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej www.smile-clinic.pl
3. Momentem zawarcia Umowy na Odległość jest zaakceptowanie przez Konsumenta za pośrednictwem strony internetowej www.smile-clinic.pl istotnych postanowień Umowy, w tym w szczególności dokonanie przez Konsumenta akceptacji Regulaminu oraz wysokości i zasad dokonania wpłaty zaliczki na poczet Usługi (jeżeli jest to wymagane w danym przypadku).
4. Konsument, który zawarł Umowę na Odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt 5 poniżej.
5. w przypadku, gdy na wyraźne żądanie Konsumenta wykonanie Usługi ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy zawartej na Odległość, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Konsument wykonujący prawo odstąpienia od Umowy zawartej na Odległość w takim przypadku(tj. po zgłoszeniu takiego żądania) ma obowiązek zapłaty za Usługi spełnione do chwili odstąpienia od Umowy zawartej na Odległość. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionej Usługi z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny.
6. W celu skorzystania przez Konsumenta z prawa odstąpienia od Umowy zawartej na Odległość, konieczne jest złożenie oświadczenia woli o jednoznacznej treści: na piśmie - za pośrednictwem poczty lub osobiście, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: biuro@smile-clinic.pl wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zawartej na Odległość udostępniany jest przez Smile - Clinic Konsumentom zawierającym Umowę na Odległość.
7. Do zachowania terminu odstąpienia wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu.
8. W przypadku skutecznego odstąpienia przez Konsumenta od Umowy w trybie, wskazanym w pkt 4 powyżej, Smile - Clinic zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane uprzednio wpłaty, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, w sposób w jaki Konsument dokonał wpłaty, chyba że Konsument wskazał w oświadczeniu o odstąpieniu inny sposób zwrotu. W przypadku wskazania przez Konsumenta przekazu pocztowego jako sposobu zwrotu, koszt związany z takim zwrotem obciążała będzie Konsumenta.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie przewidzianym w pkt 5 powyżej, Smile - Clinic ma prawo dokonać zwrotu zapłaty po uprzednim potrąceniu należnej ceny za Usługę wykonaną, zgodnie z postanowieniami pkt 5 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od Pacjentów/Klientów Smile - Clinic i Centrum Medycznego Rycerska 4 jest Rycerska4.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0001083588, posiadającą numery NIP: 6263059270, REGON: 527540820; posiadająca adres miejsca wykonywania działalności: ul. Rycerska 4, 41-902 Bytom, adres poczty elektronicznej ado@rycerska4.pl zwana dalej Administratorem).
2. Dane osobowe w Smile – Clinic i Centrum Medycznym Rycerska 4 przetwarzane są z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa (w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Rozporządzenie RODO. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>) w szczególności przy zastosowaniu odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych służących ich zabezpieczeniu.
3. Smile - Clinic przetwarza dane osobowe Pacjenta/Klienta przede wszystkim w celu wykonania umowy na Usługi oraz do komunikacji. Za zgodą wyrażoną przez Pacjenta/Klienta, Smile - Clinic może przetwarzać dane osobowe w celu wskazanym w treści zgody.
4. Przed zebraniem danych osobowych, jak również przed odebraniem zgody na ich przetwarzanie, Smile - Clinic podaje wszystkie wymagane prawem informacje i wskazuje:
 - a. swoją tożsamość i dane kontaktowe,
 - b. dane kontaktowe Administratora danych osobowych,
 - c. cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania, w tym prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora,
 - d. informacje o odbiorcach danych,
 - e. okres, przez który dane osobowe będą przechowywane,
 - f. informacje o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - g. informacje o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - h. informacje czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych,
 - i. informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 powyżej, Smile - Clinic przedstawia Pacjentowi/Klientowi na piśmie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych podawanych podczas kontaktu telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub formularza kontaktowego na stronie internetowej Smile - Clinic, dostępne są pod adresem: www.smile-clinic.pl/kontakt

6. Smile - Clinic przetwarza dane osobowe jedynie w celach, dla których zostały zebrane.

ROZDZIAŁ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1.06.2024 roku.
2. Do niniejszego Regulaminu w zakresie nim nieuregulowanym zastosowanie znajdują w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Smile - Clinic zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji postanowień niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż wprowadzone zmiany nie będą naruszały praw już nabytych przez Pacjentów/Klientów Smile - Clinic przed wejściem w życie zmian niniejszego Regulaminu.

Formularz zobowiązania do zapłaty

Bytom, dnia

Zobowiązanie do zapłaty

Ja,zam. w.....
przy ul..... legitymujący(a) się
dowodem osobistym seria i nr / paszportem nr, niniejszym oświadczam,
że zobowiązuję się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Rycerska4.pl spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0001083588,
posiadającą numery NIP: 6263059270, REGON: 527540820 z tytułu udzielania mi świadczeń
zdrowotnych w Centrum Medycznym Rycerska 4 ul. Rycerska 4, 41-902 Bytom – w terminie
do dnia Zapłata należności w kwocie (słownie:
.....) nastąpi w kasie lub na
rachunek bankowy CM Rycerska 4 o numerze 15 1020 2401 0000 0202 0691 0279

.....

.....

Data i czytelny podpis pacjenta

Podpis osoby przyjmującej zobowiązanie

Bytom, dnia

An obligation to payment

I, the undersigned, residing in
....., country holder of an ID /
Passport No, hereby declare that I am
obliged to pay compensation to the Rycerska4.pl sp. z o.o. registered in KRS : 0001083588,
posiadającą numery NIP: 6263059270, REGON: 527540820 („**Medical Center Rycerska 4**”) by
the date Payment in the amount of (by words:
.....) will be made at the counter or to
the bank account number: 15 1020 2401 0000 0202 0691 0279

.....

date and legible signature of the patient

.....

date and legible signature of the
person receiving the obligation